

## Algemene Voorwaarden DKJ.

Deze Algemene Voorwaarden maken deel uit van alle plaatsingsovereenkomst(en) van De Kleine Jungle (DKJ) en gelden als aanvulling op de Algemene Voorwaarden kinderopvang (art. 18 afwijking).

### Begripsbepaling:

**DKJ:** verkorte naam van "Buitenschoolse opvang De Kleine Jungle"

**Kinderopvang:** begeleiding en verzorging, conform de Wet Kinderopvang tegen geldelijke vergoeding.

**BSO:** Buitenschoolse opvang, Kinderopvang van basisschoolgaande kinderen in school- en vakantieweken.

**Contractant:** De natuurlijke of rechtspersoon met wie DKJ een plaatsingsovereenkomst heeft tot het leveren van kinderopvang.

**Kindplaats:** Een beschikbare opvang plaats bij DKJ per kind

**Plaatsingsovereenkomst:** De overeenkomst tussen DKJ en contractant waarin de wijze van opvang per kind is vastgelegd. In de Plaatsingsovereenkomst is in elk geval vermeld: Opvang, naam van het kind, geboortedatum, adresgegevens van ouders/verzorgers, opvangdagen en (eventueel)-tijden, locatie en de startdatum van opvang.

### Administratie DKJ;

De administratie van DKJ is er voor al uw vragen, verzoeken, mutaties, en/of opmerkingen met betrekking tot de door DKJ geboden kinderopvang en diensten, contractuele, administratieve en financiële zaken. Contractant dient zich voor genoemde zaken dan ook **uitsluitend** te wenden tot de administratie DKJ. Indien contractant desondanks toch andere kanalen aanwendt voor genoemde zaken in welke vorm dan ook, kunnen er geen rechten ontleend worden aan eventuele uitspraken en/of toezeggingen. Daarnaast kan het leiden tot negatieve consequenties, administratieve boetes, of ontbinding van de plaatsingsovereenkomst (zie 8a,b,c) . De administratie van DKJ is te bereiken via email adres [administratie@dekleinejungle.nl](mailto:administratie@dekleinejungle.nl) of per post via Postbus 81159 3009 GD te Rotterdam. Voor meer informatie bezoek onze website [www.dekleinejungle.nl/administratie](http://www.dekleinejungle.nl/administratie)

### 1. Aanmelding;

Kinderen kunnen aangemeld worden voor de buitenschoolse opvang vanaf het moment dat ze 2 jaar zijn. Aanmelding dient apart te worden gedaan per kind aan de hand van het aanmeldingsformulier op onze website. Het kind staat voorlopig aangemeld bij DKJ vanaf de datum ontvangst van het volledig ingevulde aanmeldingsformulier en wanneer u hiervan een schriftelijke bevestiging hebt ontvangen. Heeft u geen schriftelijke bevestiging dan is er geen aanmelding geregistreerd. Aanmelding biedt op geen enkele wijze plaatsingsgarantie.

### 2. Persoonlijke- en contact gegevens;

DKJ gaat op een vertrouwelijke manier om met de ontvangen gegevens en stelt deze niet aan derden beschikbaar, behoudens bij wet vastgestelde uitzonderingen. De contractant is **verplicht en verantwoordelijk** voor het **aanleveren en actueel houden** van de juiste persoonsgegevens, adresgegevens, schoolgegevens en contact gegevens (o.a. meerdere en juiste telefoonnummers, e-mailadressen, en duidelijke mogelijkheden om contact op te nemen bij ongevallen en calamiteiten). DKJ zal de gegevens hanteren zoals deze zijn vermeld op de plaatsingsovereenkomst(en). DKJ zal deze gegevens uitsluitend wijzigen en actualiseren op verzoek van de contractant. De contractant kan wijzigingen schriftelijke of via email kenbaar maken aan de administratie DKJ en ontvangt te allen tijde een bevestiging van de juiste gegevens retour. Indien op andere wijze wijzigingen worden doorgegeven en er geen schriftelijke bevestiging van de juiste gegevens is afgegeven vanuit de administratie blijven de gegevens conform plaatsingsovereenkomst gehanteerd.

### 3. Plaatsing;

Plaatsing geschiedt in eerste instantie op volgorde van aanmelding. DKJ is gerechtigd hiervan af te wijken op basis van het hierna bepaalde.

1. Voorrang wordt verleend aan tweede en volgende kinderen indien het oudste kind reeds is geplaatst.

2. Plaatsing geschiedt op basis van het overeenkomen van het profiel van het te plaatsen kind met het profiel van de vrijgekomen kindplaats (zie 5. *Kindplaats*). Dit impliceert dat een kind met een latere inschrijfdatum eerder geplaatst kan worden indien het profiel van het desbetreffende kind overeenkomt met de vrijgekomen kindplaats.

3. DKJ is gerechtigd de groepssamenstelling te wijzigen door samen te voegen dan wel het kind over te plaatsen naar een andere groep of locatie. DKJ is te allen tijde vrij de overeengekomen opvang op bepaalde dagen en/of tijden op een andere locatie aan te bieden.

Wanneer plaatsing mogelijk is, wordt er door de administratie contact opgenomen met de ouders/verzorgers om u te informeren en de plaatsingsprocedure in gang te zetten. De daadwerkelijke inschrijving geschiedt nadat ouders/ verzorgers het inschrijfgeld van € 15,00 hebben overgemaakt op rekening 5166994 ten name van De Kleine Jungle te Rotterdam, waarna DKJ de plaatsingsovereenkomst met kostenoverzicht zal verzenden. Bij het uitblijven van inschrijfgeld zal er geen plaatsingsovereenkomst worden opgesteld en komt de aanmelding te vervallen. De overeengekomen kindplaats overeenkomst dient, ondertekend, binnen 14 dagen na dagtekening retour te worden gestuurd naar Postbus 81159, 3009 GD te Rotterdam. De plaatsingsovereenkomst komt schriftelijk tot stand, wanneer de contractant een origineel exemplaar voorziet van zijn of haar handtekening, (zonder eenzijdige toevoegingen en/of wijzigingen aan te brengen) en de plaatsingsovereenkomst binnen de gestelde termijn retourneert naar de administratie DKJ. Na de totstandkoming van de plaatsingsovereenkomst verplicht de contractant zich jegens DKJ tot het afnemen van de opvanguren, zoals overeengekomen.

### 4. Plaatsingscriteria;

De plaatsing gaat in per de 1e of de 16e van de maand.

De plaatsing eindigt per de 15e of de laatste dag van de maand.

De minimale plaatsingsduur voor buitenschoolse opvang is 2 maanden.

Minimale afname; 1 dagdeel BSO Standaard per week.

## 5. Kindplaats;

DKJ werkt uitsluitend met kindplaatsen. Alle wettelijk toegestane plaatsen zijn verdeeld in kindplaatsen/profielen. DKJ biedt kindplaatsen voor 1 dag, kindplaatsen voor 2 dagen, kindplaatsen voor 3 dagen, kindplaatsen voor 4 dagen en kindplaatsen voor 5 dagen. De door contractant gewenste kindplaats en overeengekomen diensten worden vast gelegd in de plaatsingovereenkomst(en). Indien contractant na verloop van tijd een andere kindplaats wenst, kan er een mutatie aanvragen (zie 6. Mutaties) gedaan worden met in acht neming van een mutatietermijn gelijk aan de opzegtermijn van 2 maanden.

## 6. Mutaties;

Onder een mutatie wordt verstaan: De wens van contractant om een andere kindplaats af te nemen (zie 5. Kindplaats). Mutaties kunnen per mail worden aangevraagd door middel van het mutatieformulier en worden behandeld op volgorde van ontvangst van het mutatieformulier. Dit mutatieformulier is via de administratie te verkrijgen. Een mutatie moet 1 maand voor de gewenste ingangsdatum worden aangevraagd. Voor wijziging in de opvang zal per mutatie per kind administratiekosten in rekening gebracht worden. Plaatsingsbeleid is te allen tijde onderdeel van mutatie wens.

## 7. Voorrangsregels;

Voorrang bij plaatsing hebben (in genoemde volgorde): 1. Reeds geplaatste kinderen waarvan de ouders een mutatie wensen. (zie Mutaties) 2. Tweede en volgende kinderen waarvan op het moment van inschrijving een broertje of zusje geplaatst is op de buitenschoolse opvang.

## 8a. Incidenteel ruilen;

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden: Kan uitsluitend incidenteel. Zodra het een structurele of regelmatige wens blijkt, of voor meer dan 3 x eenzelfde wens is binnen 8 weken betreft het een mutatie wens. De te ruilen dagdelen moeten in dezelfde week (binnen 5 dagen) plaatsvinden. **Het meenemen en/of opsparen van niet gebruikte uren en/of dagdelen is op geen enkele wijze mogelijk.** Er wordt geen restitutie over eventuele niet gebruikte uren en/of dagdelen gegeven.

Ruilen is alleen mogelijk wanneer de groepssamenstelling op het gewenste dagdeel dit toelaat. Het gebruik van een gewenst dagdeel mag niet tot gevolg hebben dat er extra medewerkers ingeroosterd moet worden. De administratie beslist of een verzoek tot het ruilen van dagdelen gehonoreerd kan worden. Aanvragen hiervoor kunnen via email worden doorgegeven aan de administratie ([administratie@dekleinejungle.nl](mailto:administratie@dekleinejungle.nl)).

## 8b. Incidenteel extra afnemen van dagdelen;

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden: Kan uitsluitend incidenteel. Zodra het een structurele of regelmatige wens blijkt, (meer dan 3 x eenzelfde wens is binnen 8 weken) betreft het een mutatie wens. **Het meenemen en/of opsparen van niet gebruikte uren en/of dagdelen is op geen enkele wijze mogelijk.** Er wordt geen restitutie over eventuele niet gebruikte uren en/of dagdelen gegeven.

De mogelijkheden m.b.t. extra incidenteel af te nemen dagdelen kunnen uitsluitend besproken worden met de administratie ([administratie@dekleinejungle.nl](mailto:administratie@dekleinejungle.nl)), welke bij toestemming te allen tijde per email wordt bevestigd. Extra afgenomen uren zullen berekend worden als dagdelen. Deze extra dagdelen worden gefactureerd als extra uren tegen het daarvoor vastgestelde uurtarief zoals omschreven in de tarievenlijst. Indien men het extra dagdeel/ dagdelen heeft verkregen buiten de administratie om zal er een administratieve boete worden opgelegd per dagdeel. Indien contractant de administratieve boete niet voldoet behoudt DKJ het recht eenzijdig over te gaan tot ontbinding van de plaatsingsovereenkomst met inachtneming van de opzegtermijn van 2 maanden.

## 8c. Onrechtmatige afname opvang;

onrechtmatige afname opvang; Elk gebruik van diensten, en/of kinderopvang bij DKJ, welke afwijkt van de met contractant vastgelegde plaatsingsovereenkomst, zonder schriftelijke overeenstemming van **uitsluitend de administratie DKJ.** (o.a. ruilingen, extra uren, extra diensten, andere dagen) In dergelijke situaties zal DKJ een boete opleggen ter hoogte van de contractuele maand facturering per kind. Deze boete staat los van de onrechtmatig afgenomen extra uren die eveneens worden gefactureerd. Bij het uitblijven van tijdige betaling heeft DKJ het recht het desbetreffende kind toegang te weigeren. DKJ zal in dergelijke situaties over gaan tot beëindiging van de plaatsingsovereenkomst met inachtneming van de opzegtermijn van 2 maanden.

## 9. Beëindiging plaatsingsovereenkomst;

De plaatsingsovereenkomst eindigt van rechtswege op het moment dat het kind de basisschool verlaat. DKJ evenals de contractant kan de plaatsingsovereenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen. De opzegging kan plaatsvinden middels een email, brief of mutatieformulier met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

**De plaatsing kan vóór de ingangsdatum schriftelijk worden geannuleerd. Gebeurt dit binnen de termijn van 2 maanden voor startdatum dan worden annuleringskosten in rekening gebracht. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt de verschuldigde betaling voor 2 maanden.**

## 10. Betaling;

Bij inschrijving wordt een machtiging tot automatisch incasso afgegeven. Zonder deze machtiging wordt de inschrijving niet in behandeling genomen. Betaling van het verschuldigde bedrag vindt plaats in 12 maandelijke termijnen. DKJ incasseert achteraf de factuursom, dus na de levering van de opvangdagen en diensten zoals vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst. Indien de betaling niet via een automatische incasso plaatsvindt of als deze niet is gelukt, is de contractant verplicht zelf zorg te dragen voor de betaling. Bij overschrijding van de betaaldatum kan, zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist, de wettelijke rente van de hoofdsom in rekening worden gebracht. DKJ kan administratiekosten per factuur en/of herinnering in rekening brengen bij het niet automatisch kunnen incasseren van het factuur. Bij het uitblijven van tijdige betaling heeft DKJ het recht het desbetreffende kind toegang te weigeren. DKJ restitueert geen gelden indien tijdelijk niet voldaan kan worden aan de in de plaatsingsovereenkomsten genoemde dienstverlening in geval van overmacht (bijv. brand, staking, misdrijf, wateroverlast, uitval stroom, e.d.), mits DKJ al het mogelijke heeft gedaan om deze overmacht situatie te voorkomen, dan wel ten spoedigste op te heffen. DKJ restitueert geen gelden indien geen of niet alle dagdelen worden benut als gevolg van afwezigheid van het kind (o.a. bij ziekte of vakantie). Het meenemen en/of opsparen van niet gebruikte uren en/of dagen is op geen enkele wijze

mogelijk. Bij vooraf vastgestelde sluitingsdagen (waaronder ook studieverlof) en bij afwezigheid van het kind blijven de opvangkosten onverkort verschuldigd.

#### **11. De tarieven en tariefswijzigingen;**

De door de contractant verschuldigde tarieven voor de overeengekomen diensten worden vooraf overeengekomen in de plaatsingsovereenkomst(en). DKJ is gerechtigd om periodiek haar uurtarief aanpassen aan de te verwachten kostenstijgingen (o.a. loonkostenstijging, inflatie, prijsindexactie, wettelijke maatregelen en/of andere bijzondere omstandigheden). Prijswijzigingen worden door DKJ tijdig van te voren aangekondigd. DKJ streeft ernaar 2 maanden voor ingang van de verhogingen alle klanten schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien dit niet haalbaar blijkt zal ter compensatie de opzegtermijn van 2 maanden worden verkort. Extra afgenomen diensten zullen aan de contractant gefactureerd worden conform de geldende tarieven van dat moment. Indien van toepassing worden vervoerskosten kostendekkend door DKJ doorbelast aan de contractant. Het overeengekomen tarief is verschuldigd ongeacht de afwezigheid van het kind (o.a. ziekte, vakantie).

#### **12. Combinatiekorting;**

Bij afname van een kindplaats BSO standaard is standaard een combinatiekorting gehanteerd. Hierdoor is de gehanteerde uurprijs zoals weergegeven in de tarievenlijst. Bij afname van een kindplaats zonder VAK, losse afname van NSO al dan niet in combinatie met VSO wordt een toeslag gehanteerd op de uurprijs zoals deze is weergegeven in de tarievenlijst.

#### **13. Vakantieopvang;**

Vakantieopvang is niet mogelijk op incidentele basis. Vakantieopvang aanvragen kan per de 1<sup>e</sup> van de opvolgende maand. De combinatiekorting zal worden toegepast vanaf het moment dat de plaatsingsovereenkomst ingaat.

Voor vakantieopvang geldt een minimale afnameperiode van 12 maanden berekend vanaf de ingangsdatum van de plaatsingsovereenkomst. Vakantieopvang wordt telkens stilzwijgend verlengt voor opnieuw een periode van 12 maanden. 2 maanden voor afloop van deze periode kunt u de kindplaats i.c.m. vakantieopvang schriftelijk opzeggen middels een mutatie (zie 6. Mutaties) met inachtneming van de opzegtermijn van 2 maanden.

#### **14. Klachtenregeling**

DKJ kent een klachtenreglement en is aangesloten bij een externe en onafhankelijke klachtencommissie ter behandeling van klachten. (ZcKK). Het klachtenreglement ligt ter inzage op de locatie en/of is verkrijgbaar bij de administratie DKJ.

#### **15. Aansprakelijkheid;**

DKJ verplicht zich tot een afdoende aansprakelijkheidsverzekering.

Contractant is verplicht voor eigen kind(eren) een verzekering voor wettelijke aansprakelijkheid te hebben afgesloten.

Geplaatste kinderen bij DKJ zijn verzekerd tegen ongevallen. De werknemers van DKJ zijn verzekerd tegen ongevallen en aansprakelijkheid.

Voor beschadiging, zoekraken, diefstal of vermissing van o.a. fietsen, kleding, schoeisel, brillen, sieraden, sleutels, tassen of andere bezittingen van kinderen en/of ouders/verzorgers is DKJ niet verzekerd en aanvaardt DKJ geen aansprakelijkheid.

DKJ is niet verzekerd voor eventuele risico's en aansprakelijkheid ten gevolge van vervoer van kinderen door ouders/verzorgers, vrijwilligers taxi- of busbedrijf. De vervoerders hebben hiervoor een verplichte WA verzekering.

Wanneer DKJ aansprakelijk is, is deze beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de verzekering van DKJ wordt gedekt en uitgekeerd. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of de schade niet door de verzekering wordt gedekt en DKJ toch aansprakelijk is gesteld, dan wordt de aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag dat ten hoogste gelijk is aan het overeengekomen bedrag voor opvang dat zou gelden voor 2 maanden. DKJ is nimmer aansprakelijk voor vervolgschade. DKJ is nimmer aansprakelijk voor schade veroorzaakt door ingeschakelde andere partijen en derde.

#### **16. Website;**

De informatie op [www.dekleinejungle.nl](http://www.dekleinejungle.nl) komt tot stand onder verantwoordelijkheid van DKJ. DKJ besteedt uiterste zorg aan het zo actueel, toegankelijk, correct en compleet mogelijk maken en houden van de inhoud van [dekleinejungle.nl](http://dekleinejungle.nl). Het is echter mogelijk dat de inhoud van deze site verouderd, incompleet en/of incorrect is. Aan de inhoud van deze internetsite kunnen dan ook geen rechten worden ontleend. DKJ kan niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen van het gebruik, op welke wijze dan ook, van de aangeboden informatie op [dekleinejungle.nl](http://dekleinejungle.nl). Het is mogelijk dat via de internetsite van de DKJ toegang wordt geboden tot internetsites en/of informatiebronnen die door derden worden onderhouden. DKJ kan evenmin aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen van het gebruik van de informatie op deze internetsites en/of pagina's.

#### **17. Slotbepaling;**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle plaatsingsovereenkomsten van DKJ en gelden tussen contractant en DKJ. Deze Algemene voorwaarden gelden als aanvulling op de Algemene Voorwaarden kinderopvang (art. 18 afwijking). In die gevallen waarin deze voorwaarden niet voorziet, streven partijen naar het bereiken van redelijke en billijke oplossing. DKJ is gerechtigd deze Algemene Voorwaarden DKJ op ieder moment aan te vullen en of te wijzigen.